

La Politica per la Responsabilità Sociale è orientata e finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Operare nel rispetto delle Leggi e delle Normative vigenti in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative applicando le leggi nazionali e le altre leggi vigenti, rispettando gli strumenti internazionali ( ILO Convenzioni 1 (Orario di Lavoro – Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell’Orario di Lavoro);ILO Convenzioni 29 e 105 (Lavoro Obbligato e Vincolato); ILO Convenzione 87 (Libertà di Associazione); ILO Convenzione 98 (Diritto alla Organizzazione e Contrattazione Collettiva); ILO Convenzioni 100 e 111 (Parità di retribuzione, per lavoro uguale, tra manodopera maschile e femminile; Discriminazione); ILO Convenzione 102 (Standard Minimi – Sicurezza Sociale); ILO Convenzione 131 (Fissare il Salario minimo); ILO Convenzione 135 (Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori); ILO Convenzione 138 e Raccomandazione 146 (Età Minima e Raccomandazione); ILO Convenzione 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro); ILO Convenzione 159 (Riabilitazione Professionale e Impiego delle Persone Disabili); ILO Convenzione 169 (Gruppi Indigeni e Tribali); ILO Convenzione 177 (Lavoro a domicilio); ILO Convenzione 182 (peggiori forme di lavoro minorile); ILO Convenzione 183 (Protezione della Maternità); ILO codice pratico per HIV/AIDS e il Mondo del Lavoro; Dichiarazione Universale dei Diritti Umani; Convenzione Internazionale sui Diritti economici, sociali e culturali; Convenzione Internazionale sui Diritti civili e politici Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino; Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne; Convenzione delle Nazioni Unite sull’eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale;
- Svolgere un’attività secondo criteri di sicurezza e di responsabilità che non contrastano né danneggiano l’ambiente circostante allo stabilimento in cui opera né determina condizioni di pericolo per la salute dei suoi dipendenti e per quella dei suoi clienti;
- Misurare periodicamente le principali caratteristiche dei propri processi che possono avere un impatto sociale o ambientale al fine dell’oggettiva individuazione del miglioramento continuo ottenuto.
- Fare ogni sforzo per eliminare o ridurre le emissioni, gli scarichi e i rifiuti.
- Adeguare con continuità i suoi impianti e processi alle più sicure, moderne ed efficaci tecnologie in materia di emissioni;
- Favorire lo sviluppo sostenibile, l’uso responsabile delle risorse naturali ed il risparmio energetico;
- Riesaminare periodicamente i propri progetti, sistemi ed obiettivi;
- Rendere pubblicamente disponibili le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sociali e sull’ambiente delle attività dell’impresa, perseguendo un dialogo aperto;
- Conoscere la gestione sociale e ambientale dei propri fornitori;
- Adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti sociali e ambientali connessi a situazioni di emergenza;
- Promuovere ad ogni livello un senso di responsabilità per il sociale e l’ambiente;
- Garantire l’informazione al personale circa il sistema di gestione sociale e ambientale implementato;
- Nominare un rappresentante della direzione che, indipendentemente da altre eventuali responsabilità, assicuri il rispetto dei requisiti della norma SA 8000:2014;
- Garantire che il personale operativo scelga un rappresentante tra i propri membri col compito di facilitare le relazioni con la direzione in materie collegate alla norma SA 8000:2014.
- Stabilire e mantenere attive procedure appropriate per la valutazione e la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di rispondere ai requisiti della norma SA 8000:2014;
- Mantenere appropriata documentazione in relazione all’impegno dei fornitori nei confronti della responsabilità sociale che includa l’impegno dei fornitori a conformarsi a tutti i requisiti della norma SA 8000:2014;
- Mantenere ragionevoli evidenze in merito alla conformità di fornitori e subfornitori ai requisiti della norma SA 8000:2014.
- Qualora dovesse ricevere, movimentare o commercializzare beni o servizi di lavoratori a domicilio, intraprende passi per assicurare che detti lavoratori accedano a livelli di protezione simili a quelli previsti per il personale impiegato direttamente sulla base dei requisiti dello standard SA 8000:2014;
- Accogliere e gestire i reclami e i suggerimenti provenienti dai singoli e da tutti i soggetti interessati, nell’ottica del miglioramento continuo;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

### Segnalazioni e reclami Sa 8000

Le parti interessate che desiderano fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti SA8000 possono inoltrarlo mediante una delle seguenti modalità:

- Imbucarlo nella Cassetta Segnalazioni/reclami;

Nel caso in cui le precedenti modalità non soddisfino le esigenze di rappresentanza, riservatezza e tutela del mittente, il reclamo o segnalazione può essere inoltrato ai seguenti soggetti:

- Ente di certificazione per la SA 8000: Bureau Veritas Italia spa – all’indirizzo mail [csr@it.bureauveritas.com](mailto:csr@it.bureauveritas.com)

-Organismo di Accreditamento: Social Accountability (SAAS) Fax: +1 212 684 1515  
e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)